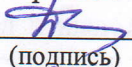



Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 86  
от 26.08.24 № 93  
директор МОУ СШ № 86  
  
\_\_\_\_\_ Е.П.Дьячкова  
(подпись)  
26.08.24  
\_\_\_\_\_ (дата)

Утверждено  
на педагогическом совете МОУ СШ № 86  
Протокол от 26.08.24 № 1  
Председатель педагогического совета  
МОУ СШ № 86  
  
\_\_\_\_\_ Е.П.Дьячкова  
(подпись)  
26.08.24  
\_\_\_\_\_ (дата)

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

## ПОЛОЖЕНИЕ *н 20* о порядке учета мнения Совета родителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета мнения Совета родителей муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Школа) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

### 2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) директор Школы направляет проекты документов в Совет родителей.
- 2.2. Совет родителей в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов рассматривает этот вопрос и направляет в адрес администрации Школы информацию в письменной форме. Информация, не предоставленная в течение пяти рабочих дней, администрацией Школы не учитывается.
- 2.4. В случае если Совет родителей выразил несогласие с представленными проектами документов, представительный орган в течение трех рабочих дней проводит с администрацией Школы консультации, которые оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении 10 рабочих дней со дня направления в представительные органы проектов документов имеет право принять окончательное решение. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает выборного органа права обжаловать решение администрации Школы по правам и законным интересам родителей и учащихся в обращении, направленном учредителю Школы.

### 3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

- 3.1. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет родителей проект приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в Совет родителей не позднее, чем за пять учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано родителями в установленном законом порядке.

3.7. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.